

Số: /KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1334/KH-BGDĐT ngày 10/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc thực hiện các quy định về giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn trường học và bảo vệ chăm sóc trẻ em; giáo dục mầm non; giáo dục chính trị và công tác học sinh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 2341/QĐ-BGDĐT ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kiểm tra thực hiện các quy định về công tác giáo dục thể chất; công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh; giáo dục mầm non;

Thực hiện văn bản số 4372/BGDĐT-GDTC ngày 16/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra thực hiện các quy định về công tác giáo dục thể chất; công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh; giáo dục mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế trên địa bàn tỉnh đối với những nội dung liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1334/KH-BGDĐT ngày 10/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc thực hiện các quy định về giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn trường học và bảo vệ chăm sóc trẻ em; giáo dục mầm non; giáo dục chính trị và công tác học sinh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

Việc thực hiện các quy định về giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn trường học và bảo vệ chăm sóc trẻ em; giáo dục mầm non; giáo dục chính trị và công tác học sinh các năm học 2021-2022, 2022-2023. Cụ thể như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc triển khai thực hiện các quy định đối với giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn trường học và bảo vệ chăm sóc trẻ em.

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành (tham mưu và ban hành văn bản; công tác phối hợp).

1.2. Triển khai thực hiện quy định về giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn trường học và bảo vệ chăm sóc trẻ em.

1.3. Các giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn trường học và bảo vệ chăm sóc trẻ em.

1.4. Kết quả triển khai thực hiện (đánh giá ưu, nhược điểm của từng nội dung báo cáo và đề xuất kiến nghị).

2. Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ đối với giáo dục mầm non của các cơ quan, đơn vị.

2.1. Báo cáo tình hình chung về giáo dục mầm non (thống kê về quy mô mạng lưới trường, lớp, tỉ lệ giáo viên, trẻ em trong các cơ sở GDMN).

2.2. Thực hiện quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non (Nghị định 105/2020/NĐ-CP).

2.3. Thực hiện Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm".

3. Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc triển khai thực hiện các quy định về giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên của cơ quan, đơn vị.

3.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành (tham mưu và ban hành văn bản; công tác phối hợp).

3.2. Kết quả triển khai thực hiện

- Công tác tổ chức quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục.

- Triển khai công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống.

- Triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường, thực hiện Quy tắc ứng xử và tư vấn học đường trong cơ sở giáo dục.

- Triển khai các phong trào của tổ chức Đoàn, Đội; thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ Đoàn, Đội trong trường học.

- Thực hiện công tác khởi nghiệp sáng tạo và chế độ chính sách cho người học.

- Kết quả phòng ngừa tội phạm, phòng, chống vi phạm pháp luật và bạo lực học đường trong trường học; phòng ngừa, giảm thiểu lao động trẻ em trái quy định của pháp luật; số liệu học sinh đã bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (nếu có).

** Lưu ý: Hệ thống hóa, liệt kê các văn bản chỉ đạo điều hành, kế hoạch triển khai đưa vào Phụ lục minh chứng kèm theo Báo cáo.*

II. CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 10/9 đến hết 14/9/2023.

2. Lịch làm việc chi tiết:

2.1. Ngày 11/9/2023:

- 8h00 – 11h30 ngày 11/9/2023: công bố quyết định và tiến hành kiểm tra tại Sở GD&ĐT;

- Thành phố Biên Hòa:

+ Từ 14h00 – 15h30: Kiểm tra tại các trường Mầm non (01 trường công lập, 01 trường tư thục và 01 nhóm trẻ độc lập) và 01 trường Tiểu học.

+ Từ 16h00 – 17h30: Kiểm tra tại Phòng GD&ĐT Biên Hòa.

2.2. Ngày 12/9/2023 (cả ngày, bắt đầu từ 8h00) tại Huyện Xuân Lộc:

- Từ 8h00 – 11h30: Kiểm tra tại các trường Mầm non (01 trường công lập, 01 trường tư thục và 01 nhóm trẻ độc lập) và 01 trường Trung học cơ sở.

- Từ 14h00 – 16h30: Kiểm tra tại Phòng GD&ĐT Xuân Lộc;

2.3. Ngày 13/9/2023 (Từ 8h00 – 16h30):

- Từ 8h00 – 11h30: Kiểm tra tại Trường THPT Xuân Lộc – huyện Xuân Lộc.

- Từ 14h00 – 16h30: Làm việc với Sở GD&ĐT Đồng Nai.

III. HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN

1. Hình thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp tại Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục được kiểm tra.

2. Thành phần

- Đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT theo Quyết định số 2341/QĐ-BGDĐT ngày 14/8/2023 của Bộ GD&ĐT về Kiểm tra thực hiện các quy định về công tác giáo dục thể chất; công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh; giáo dục mầm non.

- Các ông bà là lãnh đạo, chuyên viên của Sở GD&ĐT phụ trách các nội dung được kiểm tra.

- Các ông bà là lãnh đạo, chuyên viên của Phòng GD&ĐT phụ trách các nội dung được kiểm tra.

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục và các thành viên nhà trường liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Giao Bộ phận quản trị - hành chính chủ trì tham mưu các nội dung sau:
 - + Trình UBND tỉnh chủ trương về kinh phí, xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác đón đoàn kiểm tra.
 - + Chuẩn bị công tác hậu cần, xe đưa đón đoàn kiểm tra, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị phục vụ đoàn kiểm tra theo lịch làm việc.
- Giao Bộ phận công tác Giáo dục chính trị tư tưởng chủ trì tham mưu các nội dung sau:
 - + Tổng hợp báo cáo phục vụ kiểm tra theo Đề cương
 - + Phối hợp với các đơn vị, trường học làm việc với đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT.
 - + Cử cán bộ phụ trách các nội dung thực hiện công tác hỗ trợ, phục vụ đoàn kiểm tra.

2. Phòng Nghiệp vụ 1 và Phòng Nghiệp vụ 2

Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

- Chuẩn báo cáo phục vụ công tác kiểm tra theo Đề cương.
- Cử cán bộ phụ trách các nội dung tham gia đoàn kiểm tra.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác kiểm tra.

3. Các Phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các trường THPT

Thực hiện Báo cáo theo đề cương gửi kèm và gửi về Sở GD&ĐT trước ngày **06/9/2023 để tổng hợp theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.**

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 1334/KH-BGDĐT ngày 10/8/2023 của Bộ GD&ĐT về kiểm tra việc thực hiện các quy định về giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn trường học, bảo vệ chăm sóc trẻ em; giáo dục mầm non; giáo dục chính trị và công tác học sinh trên địa bàn Đồng Nai. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Vụ GDTC; Vụ GDMN; Vụ GDCTHSSV – Bộ GD&ĐT;
- BGĐ Sở GD&ĐT;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các Trường THPT và đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đỗ Huy Khánh

