

UBND HUYỆN XUÂN LỘC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 352/PGDDĐT-THCS

Xuân Lộc, ngày 20 tháng 09 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với cấp THCS từ năm học 2023 – 2024.

Kính gửi:

- Các trường THCS trên địa bàn toàn huyện;
- Trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3398/SGDDĐT-NV1 ngày 22/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024; Căn cứ Công văn số 329/PGDDĐT-THCS ngày 11 /9 /2023 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 3659/SGDDĐT-NV1 ngày 11 /9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với cấp THCS, THPT và GDTX từ năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS; trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS trên địa bàn huyện Xuân Lộc tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với cấp THCS từ năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Thực hiện Chương trình

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTN, HN) là hoạt động giáo dục bắt buộc thực hiện tại các nhà trường với thời lượng 105 tiết/năm học, theo đơn vị lớp học. Đây là nhiệm vụ độc lập, không nhầm lẫn giữa Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp trong dạy HĐTN, HN với Chào cờ đầu tuần, Sinh hoạt lớp của giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp, nhiệm vụ hành chính của nhà trường và các hoạt động giáo dục khác. Phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình HĐTN, HN.

- HĐTN, HN được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo

chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, các thành viên Tổ tư vấn tâm lý học đường, giáo viên làm công tác Đoàn-Đội-Hội trong trường học, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình HĐTN, HN (được thể hiện trên thời khóa biểu); linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần và tổ chức các hoạt động giáo dục khác của nhà trường theo quy định hiện hành.

- Khi các nội dung HĐTN, HN được tổ chức thực hiện ngoài nhà trường, các đơn vị thực hiện theo Công văn số 566/SGDDĐT-VP ngày 23/02/2023 của Sở GDĐT về việc tiếp tục hướng dẫn và chấn chỉnh các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường và các văn bản khác có liên quan. Về mặt chuyên môn, các đơn vị phải có kế hoạch chi tiết triển khai các hoạt động học ngoài nhà trường và bám sát các yêu cầu cần đạt của chương trình HĐTN, HN của từng khối lớp, nhu cầu của từng nhóm đối tượng học sinh, cha mẹ học sinh, có giải pháp thực hiện đối với học sinh không tham gia được; giáo viên thực hiện có kế hoạch bài dạy (giáo án), nội dung kiểm tra đánh giá được phê duyệt. Hồ sơ, kế hoạch tổ chức HĐTN, HN ngoài nhà trường của các đơn vị phải lưu trữ theo quy định làm cơ sở cho công tác thanh, kiểm tra của các cấp quản lý.

2. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên

- Ưu tiên phân công cán bộ quản lý, giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên.

- Hiệu trưởng các trường THCS xem xét phân công nhóm giáo viên được giao thực hiện tổ chức HĐTN, HN thống nhất xây dựng kế hoạch thực hiện HĐTN, HN theo từng khối lớp và phân công cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn phê duyệt kế hoạch dạy học môn học, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, từ đó đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học, kiểm tra đánh giá và điều chỉnh kịp thời kế hoạch phù hợp với thực tế tại đơn vị.

3. Tính số tiết khi dạy HĐTN, HN

- HĐTN, HN là hoạt động giáo dục bắt buộc, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, có chương trình, sách giáo khoa, có kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; Giáo viên được phân công phải xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, kế hoạch kiểm tra, đánh giá khi tổ chức theo các nội dung mình phụ trách như những môn học khác.

- Giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của BGH, của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành).

- Không lấy tiết của HĐTN, HN để tổ chức các nội dung hành chính, hoạt động giáo dục khác; chỉ tính tiết cho người thực hiện khi tổ chức các nội dung theo yêu cầu cần đạt của Chương trình HĐTN, HN. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học nội dung HĐTN, HN của các thành viên được phân công để đảm bảo việc tính tiết là phù hợp.

- Trong tổ chức hoạt động có quy mô theo khối lớp hoặc toàn trường cần xây dựng kế hoạch phân công rõ người chủ trì, người phối hợp từ đó xác định nhiệm vụ của từng thành viên được phân công; lãnh đạo nhà trường xem xét, quyết định việc tính số tiết cho các thành viên tham gia thực hiện phù hợp theo nội dung, nhiệm vụ, số lượng người, thời lượng tổ chức và số lượng lớp tham gia.

4. Về kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT.

- Giáo viên được phân công tổ chức hoạt động nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với hoạt động đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Ưu tiên, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình đã quy định (Lưu ý: phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt trong chương trình môn học và thông báo trước cho người học được biết).

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học, xác định thời điểm để ghi mức đánh giá vào sổ điểm; đồng thời phân công các thành viên thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về kiểm tra, đánh giá định kỳ, ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh, ghi học bạ, ký tên...

- Các đơn vị không cử giáo viên tham gia tập huấn do Sở GDĐT tổ chức theo Công văn số 3067/SGDĐT-NV1 ngày 01/8/2023 (theo danh sách đính kèm).

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng GDĐT xây dựng Công văn chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ công tác tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với các đơn vị có cấp THCS trên địa bàn.

- Hiệu trưởng các trường THCS và trường nhiều cấp học có cấp THCS chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của nhà trường theo các nội dung hướng dẫn tại văn bản này. Tổ chức triển khai tập huấn lại cho CBQL, GV các nội dung do Sở GDĐT đã tổ chức bồi dưỡng (theo Công văn số 3067/SGDDĐT-NV1 ngày 01/8/2023 của Sở GDĐT).

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS; trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS trên địa bàn huyện triển khai thực hiện kịp thời. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (*thông qua bộ phận chuyên môn THCS*) để trao đổi và hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng (b/cáo);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Đức Tiến