

Số: 131/PGDDĐT-CM
V/v lựa chọn sách giáo khoa tại các trường tiểu học, Trung học cơ sở.

Xuân Lộc, ngày 10 tháng 04 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường tiểu học, THCS trên địa bàn toàn huyện;
- Trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 27);

Căn cứ các Quyết định của Bộ GDĐT: Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi chung là các Quyết định phê duyệt sách giáo khoa của Bộ GDĐT);

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện tổ chức lựa chọn sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi tắt là sách giáo khoa) và điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa theo Thông tư 27 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Công tác trước khi lựa chọn sách giáo khoa

a. Hiệu trưởng các trường tiểu học, Trung học cơ sở ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (sau đây gọi tắt là Hội đồng): Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng, nguyên tắc làm việc của Hội đồng, nhiệm vụ của Hội đồng và nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng được thực hiện theo quy định tại các Điều: 4, 5 và 6 của Thông tư 27.

b. Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của đơn vị mình và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

c. Hiệu trưởng các trường tiểu học, Trung học cơ sở tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng,), đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu, tìm hiểu và thực hiện các nội dung:

- Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học; Thông tư 27; Các Quyết định phê duyệt sách giáo khoa của Bộ GDĐT và các văn bản liên quan.

- Đọc, tìm hiểu nội dung của các bản mẫu sách giáo khoa (sách giấy hoặc sách điện tử) được các Nhà xuất bản, các tổ chức và đơn vị liên kết cung cấp.

- Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, tổ trưởng tổ chuyên môn và giáo viên chuẩn bị phiếu nhận xét, đánh giá các bản sách giáo khoa theo từng môn học và theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa do UBND tỉnh quy định (Phòng sẽ gửi Quyết định về các đơn vị sau khi UBND tỉnh ban hành).

Hồ sơ lưu trữ (1)

- Quyết định thành lập Hội đồng.
- Biên bản họp phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng.
- Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của Hội đồng.

2. Công tác lựa chọn sách giáo khoa

a. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn: Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 – Điều 7 của Thông tư 27.

Căn cứ kết quả lựa chọn sách giáo khoa, các tổ chuyên môn báo cáo kết quả về Hội đồng. Hồ sơ báo cáo gồm các nội dung quy định tại mục Hồ sơ lưu trữ (2).

Hồ sơ lưu trữ (2)

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.
- Bảng phân công giáo viên nghiên cứu, nhận xét, đánh giá sách giáo khoa.
- Phiếu nhận xét, đánh giá các bản sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên (mỗi giáo viên ghi 01 phiếu, ghi nhận xét đủ các bản sách giáo khoa được phân công nghiên cứu, nhận xét).

- Các biên bản họp của tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn. Các biên bản phải có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Bảng tổng hợp danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công tổng hợp.

b. Hội đồng làm việc: Thực hiện theo quy định tại các Khoản 3, 4 và 5 – Điều 7 của Thông tư 27.

3. Công tác sau khi lựa chọn sách giáo khoa

a. Các trường tiểu học, Trung học cơ sở: Căn cứ kết quả làm việc của Hội đồng lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa báo cáo về Phòng GDĐT. Hồ sơ báo cáo gồm các nội dung quy định tại mục Hồ sơ lưu trữ (3).

Hồ sơ lưu trữ (3)

- Quyết định thành lập Hội đồng.
- Biên bản họp Hội đồng thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn.
- Bảng tổng hợp danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục có chữ kí của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

b. Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các trường Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý và báo cáo Sở GDĐT kết quả thẩm định. Hồ sơ gửi về Sở GDĐT gồm các nội dung quy định tại mục Hồ sơ lưu trữ (4) và gửi trước ngày 15/4 hàng năm.

Hồ sơ lưu trữ (4)

- Báo cáo kết quả thẩm định lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.
- Bảng tổng hợp danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục trên địa bàn lựa chọn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (*thông qua bộ phận chuyên môn từng cấp học*) để trao đổi và hướng dẫn thêm. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Nguyễn Đức Tiến